



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BİRİMİ
YABANCI UYRUKLU DR. ÖĞR. ÜYESİ ATAMASI
ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Müracaat eden aday için kendi dili dışında bir dilde sınav yapmak üzere sınav jürisi, sınav yeri, sınav saati belirlenerek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere yazısı yazılır.</p> <p>Belirlenen jüri ilgiliyi yabancı dil sınavı yapar.</p> <p>Başarılı olan adayların bilim dosyaları istenir.</p> <p>Bilim dosyaları 3 tane belirlenen Prof. veya Doçent kadrosunda hocalara gönderilir. Müdür tarafından 1 ay içinde görüşlerini bildirmelerini istenir.</p> <p>Jüri raporları geldikten sonra Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atanacak adaylarda aranan belgelere ilave olarak 2547 Sayılı Kanun'un 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalıştırılması için aranacak evraklar; Akademik personel bilgi formu Bilgi derleme formu Açık kimlik Vize talep formu Tıp sözleşme Gerekçe Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümesi örneği Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika belgeleri alınır.</p> <p>Alınan belgeler dosya halinde hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere üst yazı ekinde rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Rektörlükçe ataması yapılan personeli işe başlatmak üzere Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenir.</p> <p>Rektörlüğe Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi de eklenerek başlama yazısı gönderilir.</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>- 2547 Sayılı Kanun</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı